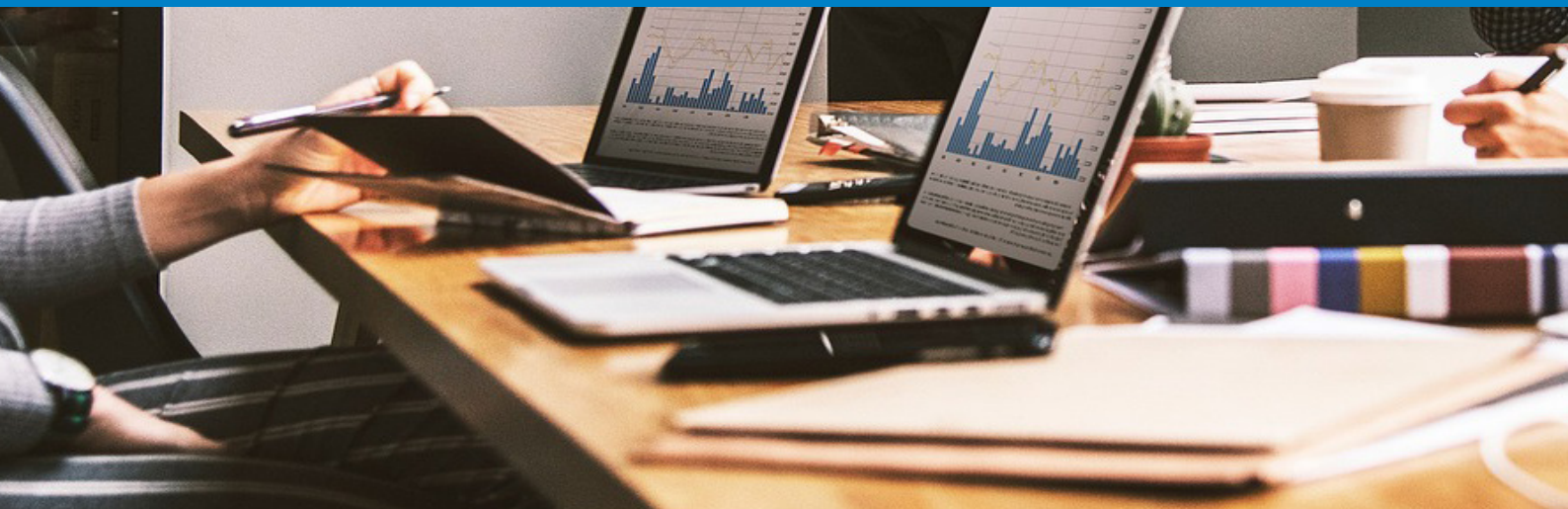


KOMM IN UNSER TEAM!

Kauffrau/-mann in Teilzeit

Ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Arbeitsschwerpunkte:

Auftragsabwicklung und Buchhaltung,
Organisation und allgemeine kaufmännische Verwaltungsarbeiten

WARUM BEI UNS?

Dein Einsatzgebiet:

Du bearbeitest Aufträge, kümmerst Dich um die Buchhaltung und unterstützt bei allen kaufmännischen Verwaltungsaufgaben, um eine reibungslose Kundenbetreuung zu gewährleisten.

Entfalte Dein organisatorisches Talent:

Optimiere Arbeitsabläufe, kommuniziere mit Kunden und koordiniere Termine. Mit Deinen Ideen sorgst Du dafür, dass Prozesse effizient laufen.

Werde zum Experten:

Im sicheren Umgang mit Office-Software und kaufmännischem Denken bereitest Du Dich optimal auf anspruchsvolle Aufgaben vor.

Bringe Dich ein:

Zuverlässigkeit, Offenheit, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit sind wesentliche Eigenschaften, die unsere Kunden und wir besonders schätzen.

Gemeinsam Großes erreichen:

Bei uns findest Du nicht nur einen Job, sondern eine inspirierende Arbeitsatmosphäre, in der Teamwork großgeschrieben wird und jeder Einzelne seinen Beitrag zum internationalen Erfolg leistet.

Weitreichende Möglichkeiten:

Wir bieten Dir interessante, abwechslungsreiche und zukunftsweisende Aufgaben, die Deine Neugier wecken und Dich kontinuierlich herausfordern.

Wachse über Dich hinaus:

In einem motivierten Team mit flachen Hierarchien hast Du die Chance, sowohl persönlich als auch beruflich zu wachsen und Deine Ambitionen zu verwirklichen.

Faire Bedingungen:

Neben einer fairen Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten bieten wir Dir auch die Möglichkeit zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung.

DU HAST EINE ABGESCHLOSSENE KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG UND SUCHST EINEN
SPANNENDEN, ABWECHSLUNGSREICHEN JOB IN EINEM KOLLEGIALEN UND
ERFOLGSORIENTIERTEN UNTERNEHMEN?
DANN BEWIRB DICH JETZT UND WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

